



Pulse Report — Súgó

Kimutatás az Excelből — így dolgozik a program, lépésről lépésre.

Verzió: 0.1.0 · <https://adatpulzus.hu/pulse-report.html> · info@adatpulzus.hu

Az első kimutatás öt percben

A Pulse Report azért van, hogy egy Excel-fájlból kattintásokkal legyen kész kimutatás — anélkül, hogy tudnod kellene, mi az a dashboard, adatmodell vagy mérőszám. A program a saját gépeden dolgozik: a fájljaid nem kerülnek sehova.

1. Indítsd el a programot — a böngésződben nyílik meg, magyarul.
2. Válaszd ki, milyen adattal dolgozol (pénzügy, könyvelés, értékesítés...).
3. Húzd be az Excel-fájlt vagy egy egész mappát.
4. Nézd meg, mit ajánl a program, és kattints arra, ami kell.
5. Exportáld PDF-be, Excelbe vagy képként — vagy tedd egy lapra a kimutatásokat.

1. Kezdőlap: melyik területtel dolgozol?

Az indulás után a program megkérdezi, milyen adattal dolgozol. A terület csak azt dönti el, milyen szavakat és kimutatásokat keres a fájlban — egy pénzügyi számlalistához a Pénzügyet, egy gyártási naplóhoz a Termelést válaszd. Ha rosszul választottál, a program az áttekintésnél szól, és egy kattintással átvált.

Ugyanitt vannak a **mentett munkáid**: egy korábbi kimutatáscsomag egy kattintással megnyílik, és az adatát is magától betölti, ha az még ugyanott van a gépen.

 **Pulse Report** Adatpulzus

HU EN   

Melyik területtel dolgozol?

Válaszd ki, milyen adattal dolgozol — egy kattintás.

**Pénzügy**
Kintlévőség, cash flow,
banki forgalom

**Könyvelés**
Főkönyv, ÁFA-analitika,
bizonylatok

**Controlling**
Terv-tény, költséghelyek,
fedezet

**Értékesítés**
Vevők, termékek,
rendelések

**Termelés**
Gyártási napló, OEE, állásidő

**Logisztika**
Készlet, szállítás, beszerzés

**Minőség**
Selejt, reklamációk, mérések

Mentett munkáim

Még nincs mentett munkád. Egy riport elkészítése után a „Mentés riportcsomagként” gombbal mentheted.

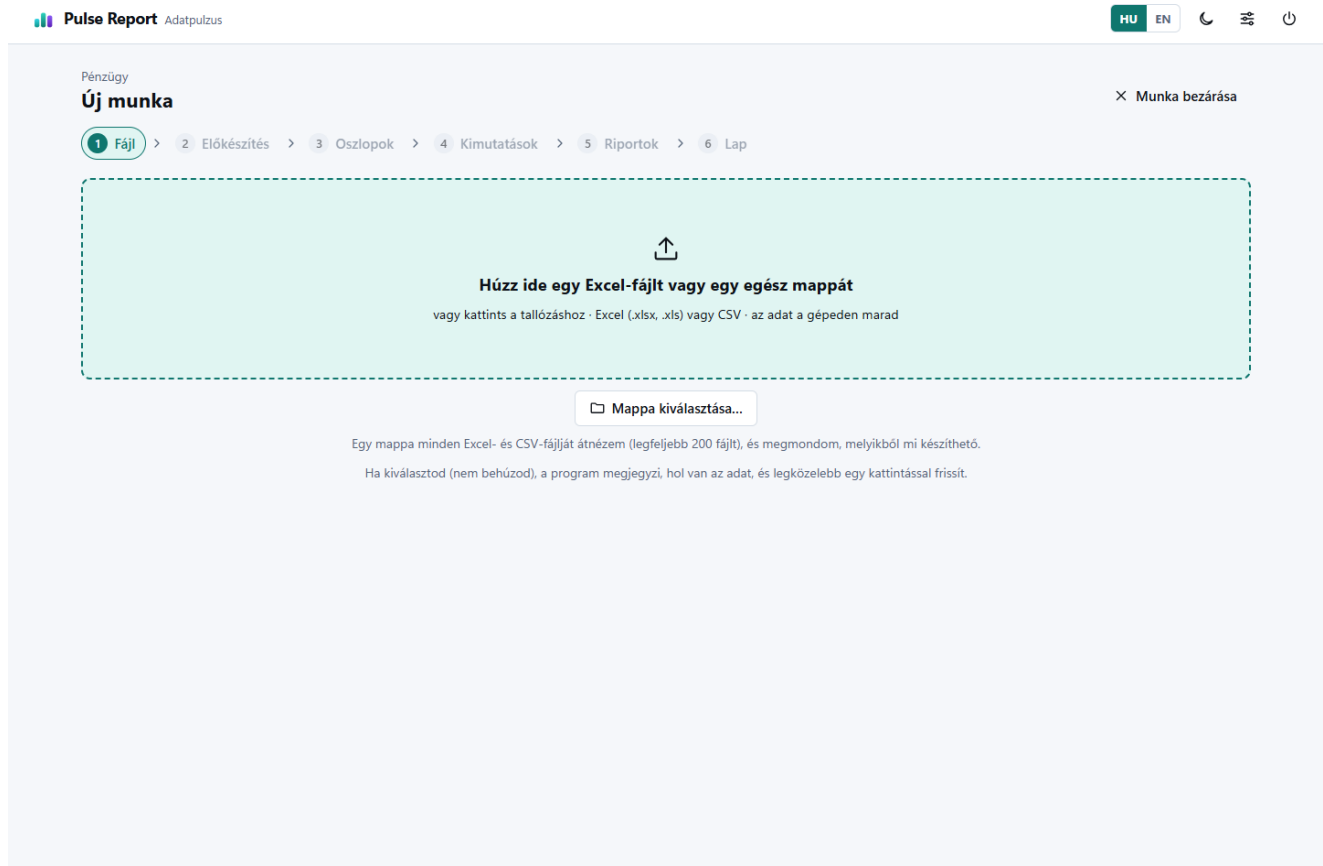
Riportcsomag megnyitása

A kezdőlap: a területek és a mentett munkák

2. Fájl: húzd be, vagy válaszd ki

Húzd az Excel- (.xlsx, .xls) vagy CSV-fájlt a mezőbe, vagy kattints rá és tallózd ki. Egy **egész mappát** is behúzhatsz: a program minden fájlt átnéz (legfeljebb 200-at), és megmondja, melyikből mi készíthető. Ha a fájlt **kiválasztod** (nem behúzod), a program megjegyzi, hol van, és legközelebb egy kattintással frissít belőle.

Az adat a gépeden marad. A program a fájlról egy munkamásolatot készít a saját mappájában, és kilépéskor törli.



A fájl behúzása

3. Áttekintés: mit talált a program?

A program minden munkalapot és fájlt átnéz, és felsorolja, melyikből hány kimutatás készíthető — példákkal. Az azonos szerkezetű fájlokat (például a tizenkét havi számlalistát) egy táblává fűzi, hogy egy kimutatás az egész időszakot mutassa. A törzstáblákat (vevők, cikkek, gépek) magától hozzákapcsolja: „Kiegészítem ezzel: Vevők”. Kattints a **Megnézem** gombra annál, amivel dolgozni akarsz.

 **Pulse Report** Adatpulzus

HU EN   

Pénzügy

Kimenő számlák 2026.xlsx × Munka bezárása

1 Fájl > 2 **Áttekintés** > 3 Előkészítés > 4 Oszlopok > 5 Kimutatások > 6 Riportok > 7 Lap

2 munkalapot néztem át. Ezekből tudok kimutatást készíteni — válaszd ki, melyiket nézzük meg:

 **Kimenő számlák 2026 — Számlák**

6 kimutatás készíthető belőle, például: Összesítő, Havi árbevétel

+ Kiegészítem ezzel: Vevők (Partner neve, Város, Régió)

Megnézem >

▶ A többi fájl (1)

Az áttekintés: mi készíthető melyik fájlból

4. Előkészítés: amit az adatoddal csinált

Az Excel ritkán „tisztá táblázat”: van benne címsor, üres sor, összevont cella, „Összesen” sor, magyar dátum és ezres tagolás. A program ezeket magától rendbe teszi, és itt sorolja fel, mit csinált. Minden lépést visszavonhatsz, a kidobott sorokat megnézheted és visszakérheted („Mégis kellenek”). Ha semmit nem kellett igazítania, azt is megmondja.

Ha inkább a nyers adatot akarod, ahogy van: **Nyers adatot akarok**. A program megjegyzi az előkészítést, és a következő havi fájlra magától ugyanazt alkalmazza.

 **Pulse Report** Adatpulzus

HU EN   

Pénzügy

Kimenő számlák 2026.xlsx

Számlák

× Munka bezárása

1 Fájl > 2 Áttekintés > 3 **Előkészítés** > 4 Oszlopok > 5 Kimutatások > 6 Riportok > 7 Lap

Amit az adatoddal csináltam
Tiszta fájl — nem kellett rajta semmit igazítanom.

126 sor · 8 oszlop

Rendben, tovább >

Nyers adatot akarok

Az előkészítés lépései

5. Oszlopok: mit jelent melyik oszlop?

A program felismeri, melyik oszlop mit jelent: a „Számlea kelte” bizonylat dátuma, a „Nettó érték” nettó összeg. Amiben biztos, azt zölddel jelöli; amiben nem, ott kérdez: „nézd meg, jó-e a javaslat”. Egy kattintással elfogadhatod a javaslatokat, vagy kiválaszthatod a jó fogalmat a listából — a döntésedet a program megjegyzi, és a következő havi fájlnál már nem kérdez.

Ha egy korábbi döntés már nem jó, a **Vissza a program javaslataihoz** gombbal eldobhatod, és a program újra a mostani tudása szerint nézi meg az oszlopokat.

 **Pulse Report** Adatpulzus

HU EN   

Pénzügy

Kimenő számlák 2026.xlsx

Számlák

× Munka bezárása

1 Fájl > 2 Áttekintés > 3 Előkészítés > 4 **Oszlopok** > 5 Kimutatások > 6 Riportok > 7 Lap

8 oszlopból 8 oszlopot felismertem

Minden oszlop felismerve, nincs kérdés.

 [Vissza a program javaslataihoz](#)

[Tovább a kimutatásokhoz >](#)

Oszlop	Példák	Mit jelent	Állapot
Számlaszám	KSZ-2026-0001 · KSZ-2026-0002 · KSZ-2026-0003	Számlaszám >	biztos
Kelt	2026. 01. 02. · 2026. 01. 13. · 2026. 01. 03.	Bizonylat dátuma >	biztos
Fizetési határidő	2026. 01. 10. · 2026. 01. 21. · 2026. 01. 18.	Fizetési határidő >	biztos
Adószám	45678901-2-06 · 34567890-2-05 · 67890123-2-07	Adószám >	biztos
Termékcsoport	Irodaszer · Szolgáltatás · Csomagolóanyag	Termékcsoport >	biztos
Nettó összeg	235000 · 397000 · 406000	Nettó összeg >	biztos
ÁFA	63450 · 107190 · 109620	ÁFA összege >	biztos
Bruttó összeg	298450 · 504190 · 515620	Bruttó összeg >	biztos

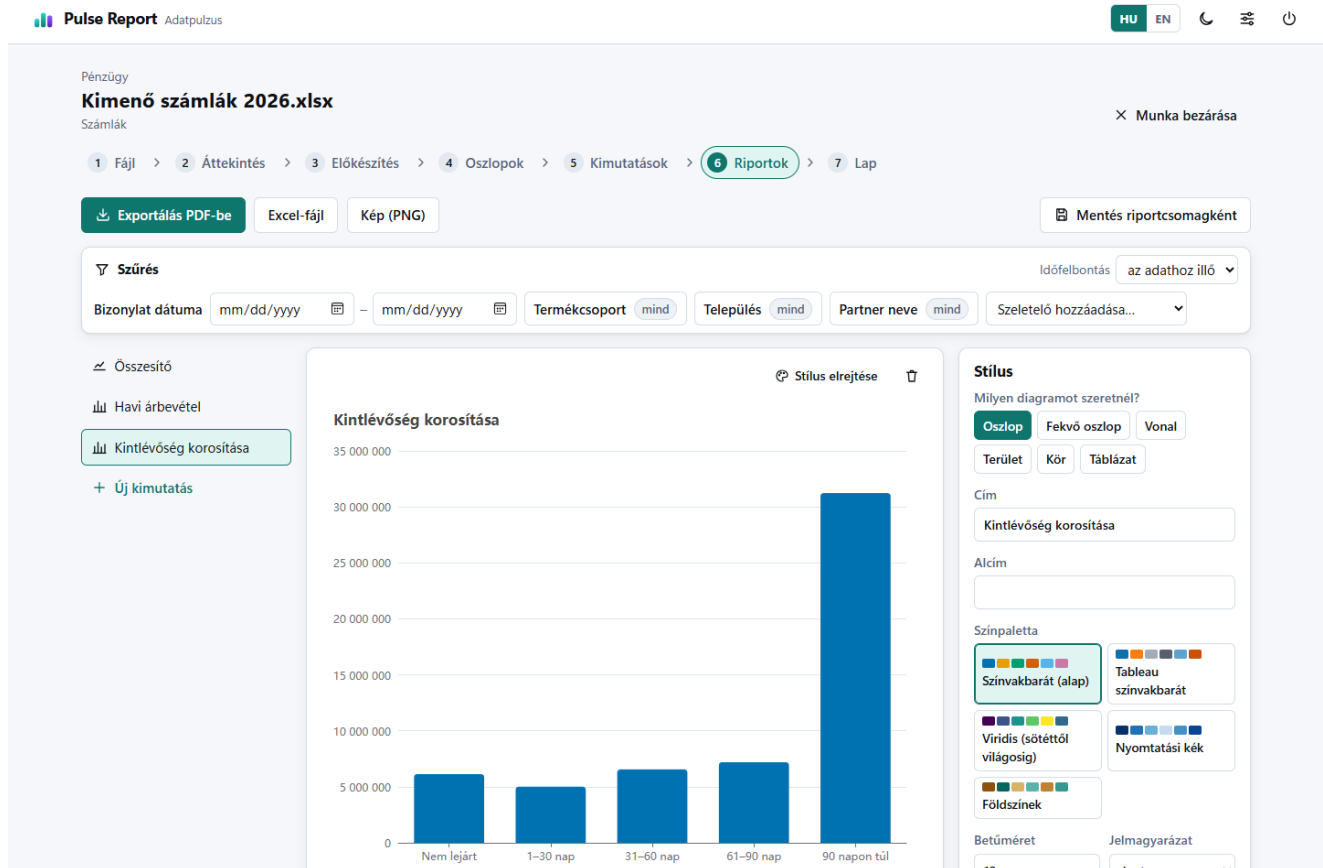
Az oszlopok és a felismert fogalmak

6. Kimutatások: amit a program ajánl

Itt a lényeg. A program felsorolja, milyen kimutatást tud készíteni a fájlból, és mindegyiknél megmondja, miért: „Azért javaslom, mert a fájlban van dátum és nettó összeg.” Kattints arra, ami kell — a kimutatás azonnal elkészül. Ami **majdnem elkészíthető**, annál azt írja, mi hiányzik még hozzá („Ehhez még ez kellene: vevő neve”).

Ha a fájl mellett törzstáblák is vannak (a vevők városa, a termékcsoport), a program **kiegészített változatokat** is kínál: ugyanaz a kimutatás város vagy termékcsoport szerint.

<



A riport és a stílusdoboz

Export

- **PDF** — minden kimutatás egy dokumentumban, a fejlécben a céged logója és neve (Beállítások), a lábjegyzetekkel. Ezt küldöd tovább az ügyfélnek.
- **Excel-fájl** — az adat és a diagram natív Excel-diagramként, tovább lehet dolgozni rajta.
- **Kép (PNG)** — nagy felbontásban, prezentációba.

Riportcsomag: mentés és frissítés

A **Mentés riportcsomagként** gomb egy .pulse fájl ad: benne a beállítások, a kimutatások és a stílus — **adat nincs benne**, e-mailben is elküldheted. A munka a **Mentett munkáim** között is megjelenik. Amikor jön a következő havi fájl, nyisd meg a csomagot, és húzd be az új fájl: minden kimutatás magától frissül. Ha a fájl kiválasztással töltötted be, a **Frissítés innen** gomb egy kattintással a legfrissebb adatot veszi.

8. Lap: több kimutatás egy oldalon

A kész kimutatásokat egy lapra teheted: a kártyák húzással mozgathatók, a sarkuknál átméretezhető, a program igazító vonalakkal segít. A **Rendezd el magadtól** gomb az egészet magától rakja össze. A lap egyetlen fekvő A4-es PDF-oldal vagy egy kép lesz — a Beállításokban megadott logóval.

Szűrés: szeletelők és kattintás

A lap tetején a program magától kiteszi a **szeletelőket**: a dátumot (ettől-eddig) és a legfontosabb bontásokat (vevő, termékcsoporthoz, műszak, gép...). Amit kiválasztasz, arra minden kimutatás

szűródik, és a lábjegyzet kiírja („Szűrve: Vevő = Alfa Kft.; 2026. jan. – szept.”). Egy diagram oszlopára, szeletére vagy egy táblázatsorra **kattintva** a többi kimutatás arra szűródik — még egy kattintás visszaveszi. Az **Időfelbontás** választóval a dátumos diagramok napra, hétre, hónapra, negyedévre vagy évre bontanak. A szűrők a riportcsomagba is bekerülnek.

Pénzügy

Kimenő számlák 2026.xlsx

Számlák

× Munka bezárása

1 Fájl > 2 Áttekintés > 3 Előkészítés > 4 Oszlopok > 5 Kimutatások > 6 Riportok > 7 Lap

Tedd egy lapra, ahogy neked jó

Húzd a kártyákat a helyükre, a jobb alsó sarkuknál átméretezheted. Így adhatod tovább az egészet egyben: PDF-ben vagy képként.

A lap neve

Rendezd el magadtól Lap PDF-be Lap képként Mentés riportcsomagként

Szűrés

Válassz értéket vagy időszakot: minden kimutatás arra szűródik. Egy oszlopra, szeletre vagy táblázatsorra kattintva a többi kimutatás is arra szűródik — még egy kattintás visszaveszi.

Időfelbontás az adathoz illő

Bizonylat dátuma mm/dd/yyyy – mm/dd/yyyy Termékcsoport mind Település mind Partner neve mind Szeletelő hozzáadása...

Összesítő

Összesítő

Nettó összeg

6 037 000

2026. szept. +6,3%

Havi árbevétel

Havi árbevétel

8 000 000

6 000 000

4 000 000

2 000 000

0

2026. jan. 2026. márc. 2026. máj. 2026. júl. 2026. szept.

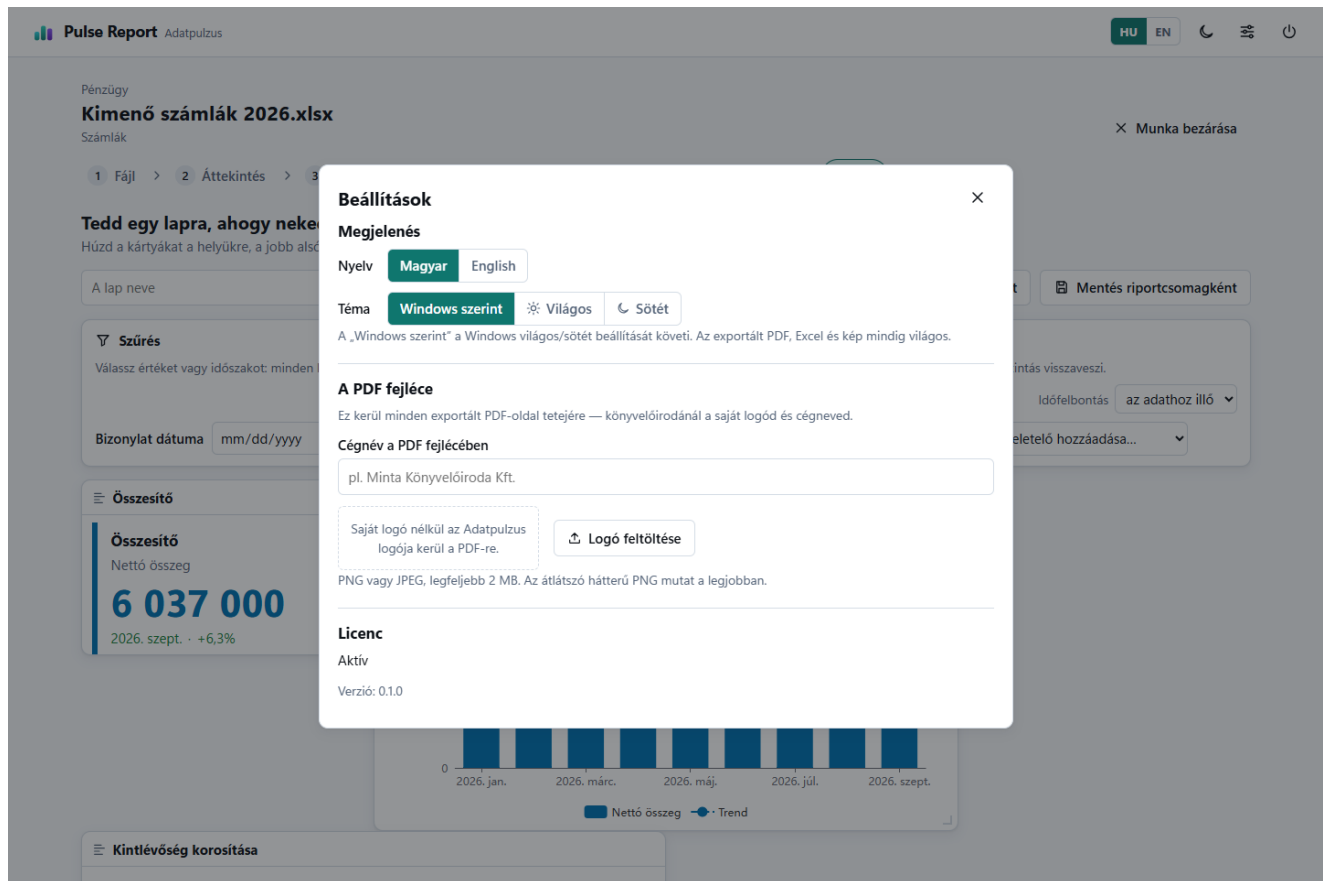
Nettó összeg Trend

Kintlévőség korosítása

A lap a szeletelőkkal

9. Beállítások

- **A PDF fejléce:** a céged neve és a logód (PNG vagy JPEG, legfeljebb 2 MB) — minden exportált oldal tetejére kerül. Saját logó nélkül az Adatpulzus logója.
- **Nyelv:** magyar vagy angol — a felület azonnal átvált, a kimutatások és a lábjegyzetek is.
- **Téma:** világos, sötét vagy a Windows szerint. Az exportált PDF, Excel és kép mindig világos.
- **Licenc:** a licenc állapota és lejárata; itt kapcsolhatod ki a licencet ezen a gépen, ha másik gépre vinnéd.

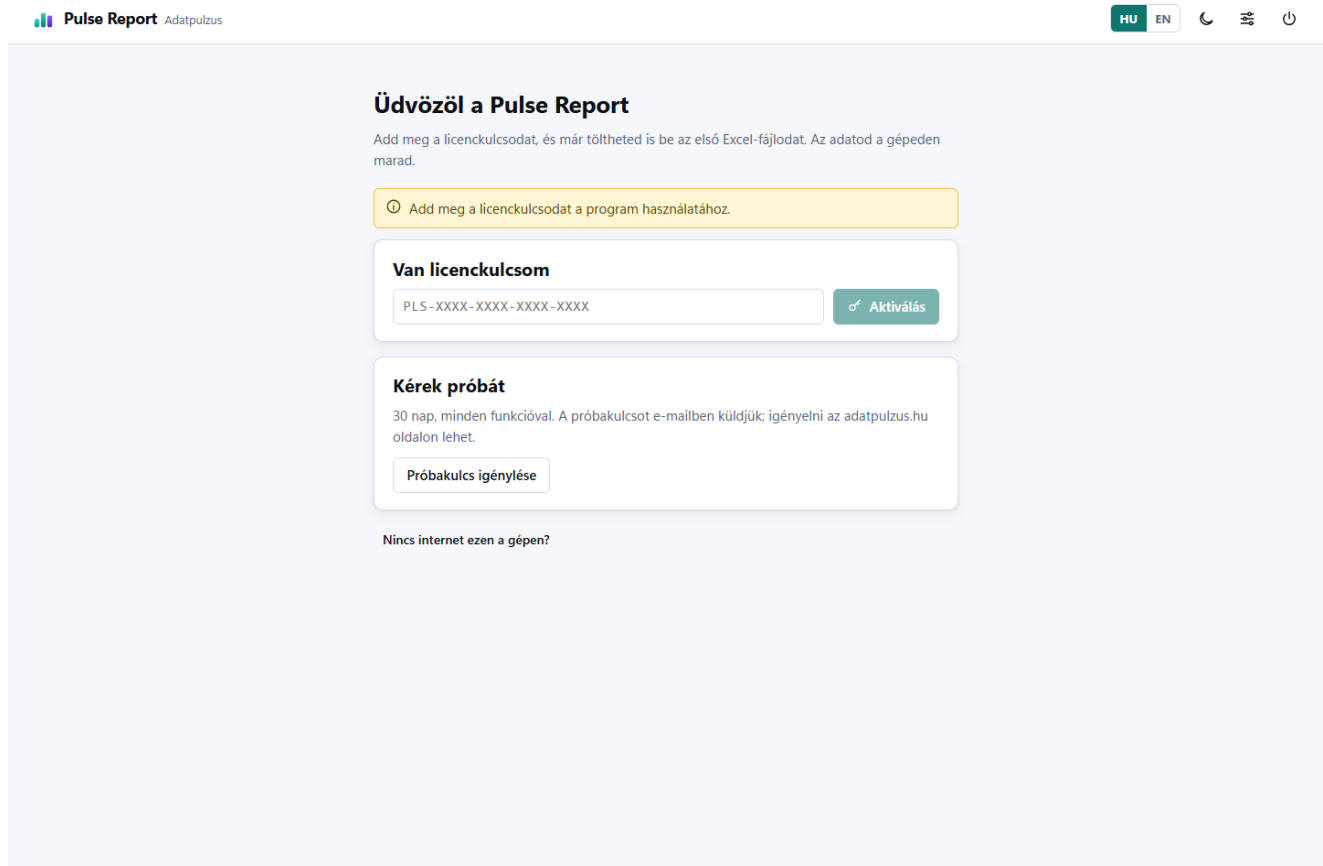


A beállítások

10. Licenc, próba, olvasó mód

A 30 napos próba minden funkciót ad, és az első aktiválással indul. A lejárat előtt a program szól. Lejárat után **olvasó módba** vált: a mentett munkáid megnyithatók és exportálhatók, de új kimutatás nem készül — előfizetés után ugyanazzal a kulccsal folytatod. Egy licenc a megengedett számú gépen fut; ha egy gépet lecserélsz, a régin kapcsolod ki a licencet (Beállítások → Licenc), vagy az aktiváláskor válaszd ki, melyiket kapcsolja ki a program.

A program a szerverrel csak a licenccről beszél: a gép azonosítója és a program verziója megy át, más semmi. Internet nélkül 14 napig (offline licencfájllal 90 napig) ugyanúgy működik.



Az aktiválás képernyője

Ha elakadsz

- **„Ebből a fájlból még nem tudok kimutatást készíteni.”** Nézd meg az Oszlopok lépést: ha megmondod, melyik oszlop mit jelent, a program több kimutatást kínál. Nézd meg azt is, jó területet választottál-e.
- **Rossz sorokat dobott ki az előkészítő.** Az Előkészítés lépésben nézd meg a kidobott sorokat, és kérd vissza őket, vagy kapcsold ki az adott lépést — a program megjegyzi.
- **A böngészőlap bezárult.** Indítsd el újra a programot — a mentett munkáid megmaradtak. A program 20 perc tétlenség után magától leáll.
- **Kérdésed van?** Írj nekünk: info@adatpulzus.hu. Egy levélben elég a kérdés — a fájlodat nem kell elküldened.